

ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT

**Анципорович П.П., Алейникова О.И., Войтович О.Н.,
Лукашевич О.Н., Луцко Н.Я.**

Белорусский национальный технический университет, Минск

Обучение качественному представлению информации является одним из этапов подготовки инженера. В настоящее время все более эффективной формой представления информации является компьютерная презентация, представляющая собой связанную последовательность слайдов на определенную тему, выполненных в едином стиле и хранящихся в одном файле. Компьютерные презентации удобно использовать на защитах курсовых и дипломных проектов, выступлениях с докладами, в учебном процессе.

Для обучения студентов технологиям создания компьютерной презентации на кафедре «Теория механизмов и машин» в рамках дисциплины «Информатика» разработано электронное пособие. Оно содержит последовательность упражнений, позволяющих студенту изучить технологии, инструменты и объекты приложения Microsoft Office PowerPoint и создать компьютерную презентацию.

В лабораторной работе «Знакомство с приложением Microsoft Office PowerPoint» студенту предлагается подготовить доклад-презентацию на тему «Программное обеспечение персонального компьютера», состоящий из 15 слайдов:

Программное обеспечение персонального компьютера

**Доклад-презентация
Выполнил Сидоров А.А.**

Цель доклада

Знакомство с программным обеспечением (ПО) персонального компьютера (ПК), его структурой и функциями.

Содержание доклада

- Определение ПО ПК
- Структура ПО ПК
- Базовое ПО
- Системное ПО
- Инструментальное ПО
- Служебное ПО
- Классификация служебных программных средств

Содержание доклада

- Прикладное ПО
- Классификация прикладных программ

Определение ПО ПК

Программное обеспечение – это совокупность программ, обеспечивающих работу ПК под управлением пользователя.

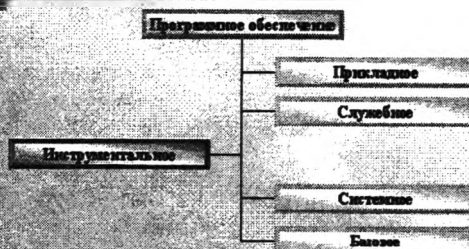


11.11.2010

10:34:15

1

Структура ПО ПК



11.11.2010

10:34:15

2

Базовое ПО

Базовое ПО отвечает за взаимодействие с базовыми аппаратными средствами. Оно входит в состав базового оборудования и хранится в специальных микросхемах (ПЗУ – постоянные запоминающие устройства или ППЗУ – перепрограммируемые постоянные запоминающие устройства).

11.11.2010

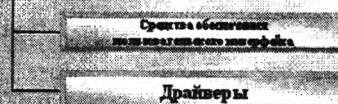
10:34:15

3

Системное ПО

Системное ПО служит для обеспечения эффективной работы аппаратуры компьютера.

Программные средства системного ПО



11.11.2010

10:34:15

4

Системное ПО

Драйверы – специализированные программы, выполняющие операции по обмену данными между программой и внешними устройствами.

Средства обеспечения пользовательского интерфейса – класс программ системного ПО, по средствам которых пользователь получает возможность вводить данные в вычислительную систему, управлять ее работой и получать результаты в удобной для себя форме.

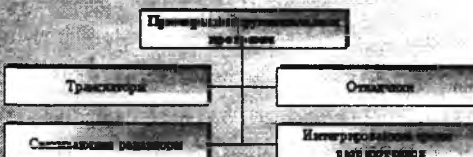
11.11.2010

10:34:15

5

Инструментальное ПО

Инструментальное ПО служит для разработки пакетов программ, применяемых в различных областях деятельности человека.



11.11.2010

10:34:15

6

Служебное ПО

Служебное ПО взаимодействует с программами базового и системного уровней.

Назначение служебных программ (их называют *утилитарными*) – автоматизация работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы. Они используются для расширения и улучшения функций системных программ.

11.11.2010

10:34:15

7

Классификация служебных программных средств

- **Диспетчеры файлов** (файловые менеджеры) выполняют операции, связанные с обслуживанием файловой структуры: копирование, перемещение и переименование файлов, создание каталогов (папок), удаление файлов и каталогов и т.д.
- **Средства сжатия данных** (архиваторы) предназначены для создания архивов.
- **Средства диагностики** предназначены для автоматизации процессов диагностики программного и аппаратного обеспечения.

11.11.2010

10:34:15

8

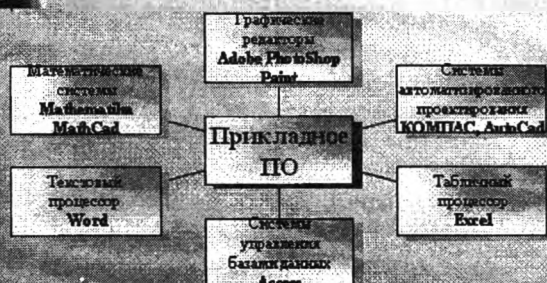
Классификация служебных программных средств

- Средства **коммуникаций** позволяют устанавливать соединение с удаленными компьютерами, обеспечивают передачу сообщений электронной почтой, работу с телеконференциями и др. операции.
- Средства **обеспечения компьютерной безопасности** – это средства пассивной и активной защиты данных от повреждения, а также средства защиты от несанкционированного доступа, просмотра и изменения данных.

Прикладное ПО

Прикладное ПО – программы, предназначенные для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанные на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Классификация прикладных программ



Установив требуемые параметры и изучив характеристики окна Microsoft PowerPoint, студент приступает к созданию презентации.

Фрагмент лабораторной работы имеет вид

11. Создайте слайд 2. Для этого активизируйте пункты Меню **Вставка** – **Создать слайд**, при этом в правой часть появится окно **Разметка слайда**.
12. В области задач **Разметка слайда** изучите стандартные макеты слайдов. Найдите макет **Заголовок** и **текст**. Примените, если необходимо, макет **Заголовок** и **текст** к слайду 2, выполнив на макет LC.
13. Отредактируйте слайд 2, приведя его к виду

Цель доклада

Знакомство с программным обеспечением (ПО) персонального компьютера (ПК), его структурой и функциями.

Для этого:

- 13.1 для **Заголовка слайда** установите, если необходимо, форматирование согласно п.9; введите текст заголовка.
- 13.2 для **Текста слайда** установите, если необходимо, следующее форматирование:

шрифт: *Times New Roman*,
размер: 36,

выравнивание: *по ширине* (для этого активизируйте пункты Меню **Формат** – **Выравнивание** – **По ширине**);

отступ слева: 0;
красная строка: 1;
введите текст.

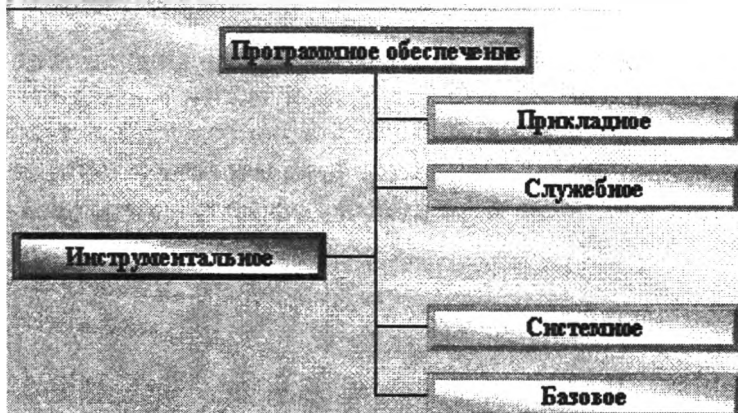
В презентациях для наглядности представления информации удобно использовать организационные диаграммы. В лабораторной работе «Знакомство с приложением Microsoft Office PowerPoint» студенты на примере создания слайда 6 («Структура ПО ПК») приобретают навыки создания и форматирования организационной диаграммы.

Фрагмент работы имеет вид

16. Создайте слайд с макетом **Заголовок и объект**, используя технологии п. 11-12.

17. Отредактируйте слайд, приведя его к виду

Структура ПО ПК



Для этого:

17.1 Для **Заголовок слайда** установите, если необходимо, форматирование согласно п.15.1; введите заголовок.

17.2 Вставьте **Организационную диаграмму**. Для этого:

17.2.1 выполните LC на значке  - **Добавить диаграмму или организационную диаграмму**;

17.2.2 в окне **Библиотека диаграмм** выберите тип диаграммы  - **Организационная диаграмма**;

17.2.3 ;

17.3 Установите **Правосторонний** макет диаграммы. Для этого:

17.3.1 на Панели инструментов **Организационная диаграмма** нажмите кнопку **Макет**;

17.3.2 выберите **Правосторонний**;

17.4 Добавьте четвертую **Подчиненную** фигуру диаграммы. Для этого:

17.4.1 на панели инструментов **Организационная диаграмма** наведите курсор на кнопку  **Добавить фигуру** и нажмите ;

17.4.2 в меню выберите  **Подчиненный**.


17.5 Следуя указаниям п. 17.4, добавьте фигуру **Помощник**.




17.6 Измените стиль диаграммы на **Рельефный градиент**. Для этого:

17.6.1 на Панели инструментов **Организационная диаграмма** нажмите на кнопку  - **Автоформат**;

17.6.2 в окне **Библиотека стилей организационных диаграмм** выберите

стиль диаграммы **Рельефный градиент** и .

17.7 Разгруппируйте диаграмму. Для этого на Панели инструментов **Организационная диаграмм** нажмите кнопку **Макет**  и выберите **Автомат**.

17.8 Разместите фигуры диаграммы  и  в соответствии с приведенным выше изображением **слайда**. Для этого наведите курсор на границу фигуры (курсор примет вид ); удерживая нажатой левую кнопку мыши, переместите фигуру в нужное место.

17.9 Дополните диаграмму текстом (см. изображение **слайда**). Для этого выполните LC внутри фигуры диаграммы, установите формат:

шрифт: *Times New Roman*,

размер: 20 ,

начертание: *полужирный*,

выравнивание: *по центру*;

введите текст.

17.10 Для завершения работы с диаграммой выполните LC на свободном поле слайда.

Благодаря наглядности, информационной емкости, компактности и мобильности компьютерных презентаций обеспечивается высокая эффективность представления информации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Вашкевич Э.В. Видеосамоучитель. PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере. – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.
2. Солоницын Ю.А. Презентация на компьютере. – СПб.: Питер, 2006. – 176 с.
3. Кудрявцев Е.М. Оформление презентаций на компьютере. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2007. – 332 с.